

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO <u>5</u>		
PERIODO: 1 de mayo de 2022 AL 31 de mayo de 2022		
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	038-2022	24 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	53159645	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$47.751.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.751.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000002143	
FECHA ACTA DE INICIO	24 de enero de 2022	
PRÓRROGA	NA	
ADICIÓN	\$0	
SUSPENSIÓN	NA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	23 de noviembre de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.	
DESARROLLO DEL INFORME		
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:		
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercio Ley 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a través de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuación a seguir	Diagnostico	Base de datos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:		
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	Diagnostico	Base de datos
---	--	-------------	---------------

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a través de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuación a seguir	Diagnostico	Base de datos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Proyecte Auto de Cargos Exp Carrera 29B # 72 - 52	Auto de Cargos	Expediente Fisico
2	Proyecte resolucion a través del cual se declara la caducidad de la facultad sancionatoria Exp- Calle 65 # 25-09	Resolucion	Expediente Fisico
3	Proyecte resolucion de archivo Exp: Carrera 58 # 67 D - 31	Resolucion	Expediente Fisico
4	Proyecte resolucion de archivo Exp- Av. Carrera 50 No. 86 B - 06-10-20-31	Resolucion	Expediente Fisico
5	Proyecte Auto de Cargos Exp- Carrera 23 # 63 A - 61	Resolucion	Expediente Fisico
6	Proyecte resolucion de sancion Exp- Calle 72 No. 29 A - 05	Resolucion	Expediente Fisico
7	Proyecte resolucion de sancion Exp-Calle 87 No. 22 A - 14	Resolucion	Expediente Fisico
8	Proyecte Auto de Cargos Exp-Calle 63 C No. 20 - 33 apt 501	Auto de Cargos	Expediente Fisico
9	Proyecte resolucion de archivo Exp-Carrera 62 No. 94 A - 30	Resolucion	Expediente Fisico
10	Proyecte resolucion de sancion Exp- Calle 75 A No. 20 C - 13	Resolucion	Expediente Fisico

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se adelantaron todas las correcciones atendiendo las observaciones dadas por el supervisor.	Se adelantaron todas las correcciones atendiendo las observaciones dadas por el supervisor.	Se adelantaron todas las correcciones atendiendo las observaciones dadas por el supervisor.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: 7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realiza seguimiento de las ordenes de visita solicitadas a través del coordinador de arquitectos	Se realiza seguimiento de las ordenes de visita solicitadas a través del coordinador de arquitectos	Se realiza seguimiento de las ordenes de visita solicitadas a través del coordinador de arquitectos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: 8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión			

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224211308912	respuesta peticionario	Orfeo
2	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224211354162	respuesta peticionario	Orfeo
3	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210477692	respuesta peticionario	Orfeo
4	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210478442	respuesta peticionario	Orfeo
5	Se dio respuesta al radicado orfeo 20226210016392	respuesta peticionario	Orfeo
6	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224600414492	respuesta peticionario	Orfeo
7	Se dio respuesta al radicado orfeo 20224210478442	respuesta peticionario	Orfeo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:			
9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos	Se adelanta la incorporacion a los expedientes de los documentos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:			
10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido	Para este periodo no fue requerido
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:			
11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizo la actualizacion del aplicativo	Se realizo la actualizacion del aplicativo	Se realizo la actualizacion del aplicativo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:			
12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objetocontractua			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Asisisti a la reunion convocadas por el supervisor del contrato	Asisisti a la reunion convocadas por el supervisor del contrato	Asisisti a la reunion convocadas por el supervisor del contrato
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:			
13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2022	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2022	presento informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de mayo de 2022

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizó la incorporación de acuerdo a los lineamientos emitidos por el referente de archivo	Se realizó la incorporación de acuerdo a los lineamientos emitidos por el referente de archivo	Se realizó la incorporación de acuerdo a los lineamientos emitidos por el referente de archivo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:

15. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Proyecto Orden de visita No. 127-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
2	Proyecto Orden de visita No. 128-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
3	Proyecto Orden de visita No. 129-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
4	Proyecto Orden de visita No. 130-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
5	Proyecto Orden de visita No. 131-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
6	Proyecto Orden de visita No. 132-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
7	Proyecto Orden de visita No. 133-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
8	Proyecto Orden de visita No. 134-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
9	Proyecto Orden de visita No. 135-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
10	Proyecto Orden de visita No. 136-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
11	Proyecto Orden de visita No. 137-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

12	Proyecto Orden de visita No. 138-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
13	Proyecto Orden de visita No. 139-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
14	Proyecto Orden de visita No. 140-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
15	Proyecto Orden de visita No. 141-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
16	Proyecto Orden de visita No. 142-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
17	Proyecto Orden de visita No. 143-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
18	Proyecto Orden de visita No. 144-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
19	Proyecto Orden de visita No. 145-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
20	Proyecto Orden de visita No. 146-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO
21	Proyecto Orden de visita No. 147-2022	Memorando Visita Técnica	ORFEO

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSION
	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma: 	
		Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO Cédula: 53159645	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes		SUPERVISOR / INTERVENTOR	
		Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS	

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: LEONARDO MOYA

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

Leonardo Alfonso Moya 6.

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.